

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора за № 002/09/25-У  
от «01» сентября 2025 года

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее Порядок) определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Религиозной организации - духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Семинарии.

1.3. Правила перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Семинарии, с которыми Семинария в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Семинарии и работниками Семинарии.

1.5. Текст Порядка размещается на официальном сайте Семинарии в сети Интернет.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося с одной дополнительной профессиональной программы Семинарии на другую, переход в Семинарию обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, переход обучающегося из Семинарии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства, наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Семинарию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией. Заявление с приложенными документами в течение трех дней со дня поступления в Семинарию направляется для рассмотрения Ректору Семинарии.

2.4. Ректор Семинарии рассматривает заявление, приложенные документы и в течение трех дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Ректора Семинарии оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода обучающегося Семинарии на обучение по другой программе Семинарии – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также при переходе обучающегося Семинарии на обучение по другой программе Семинарии осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Семинарии соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из Семинарии в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Семинария обязана в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения);
- издать приказ об отчислении обучающегося из Семинарии в связи с переводом;
- расторгнуть договор об обучении;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию;

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Семинарии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Семинарию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Семинарии, в том числе ликвидации Семинарии.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с даты его отчисления из Семинарии.

3.3. Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется в первый рабочий день, следующий за заседанием аттестационной комиссии.

3.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более трех рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Семинария в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Семинарии, справку об обучении (периоде обучения).

3.6. За неисполнение или нарушение Устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Семинарии.

3.7. По решению Семинарии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Семинарии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Семинарии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Семинарии, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Семинарии.

3.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется при информировании обучающегося не позднее чем за три рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся вправе обратиться к администрации Семинарии.

3.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Семинарии, может быть восстановлен по решению Ректора Семинарии в случае установления факта нарушения Семинарией прав обучающегося при отчислении.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы, связанные с переводом и отчислением обучающихся, возникающие между обучающимся и Семинарией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.